




INFORMAZIONI PERSONALI

**Arianna Morutto**



 Via Cavour n°57 – 10080 Ozegna (TO)

 012426819  3394026905

 [moruttoari@gmail.com](mailto:moruttoari@gmail.com)  
[ariannamorutto@pec.it](mailto:ariannamorutto@pec.it)

Sesso F | Data di nascita 29/04/1996 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
 OCCUPAZIONE DESIDERATA  
 TITOLO DI STUDIO  
 OBIETTIVO PROFESSIONALE

Attualmente addetta all'elaborazione cedolino, alla consulenza legale e giuslavoristica. Interesse ad operare nell'ambito legale e volontà di arricchire il profilo sia culturale sia lavorativo, non necessariamente rimanendo solamente all'interno del settore diritto giuslavoristico, ma interessandomi anche dell'area amministrativa, economica, assicurativa – valutazione dei rischi.

ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE

Dal 13/07/2021 al 29/10/2021

**Praticante avvocato**

Presso lo Studio Legale Meregaglia, sito in Corso Dante n°63 – 10126 Torino.

Assistenza e preparazione nella stesura di atti, contratti e scritture private, partecipazione alle udienze e ai colloqui con i clienti, con accompagnamento, nonché a mediazioni e transazioni. In particolare, stesura di decreti ingiuntivi, precetti e pignoramenti completando l'iter recupero crediti; stesura di atti di citazione e iscrizione a ruolo; pratiche concernenti a sinistri stradali e relativi atti di citazione.

Attività o settore civilistico (genericamente inteso), giuslavoristico.

Dal 9/11/2021 al 8/05/2022

**Tirocinio di inserimento/ reinserimento lavorativo**

Presso lo Studio S.A.C. di Bosso Carola & C. S.A.S., sito in Via Olivetti Adriano n°73 – 10019 Strambino (TO).

Elaborazione del cedolino dipendente, tenuta del LUL, profili previdenziali e contributivi, consulenza del lavoro e gestione del personale.

Attività o settore paghe e contributi, giuslavoristico.

Dal 9/05/2022 // posizione attuale

**Apprendistato professionalizzante**

Presso lo Studio S.A.S. di Bosso Carola & C. S.A.S., sito in Via Olivetti Adriano n°73 – 10019 Strambino (TO).

Addetta paghe e contributi, con svolgimento di attività di consulenza sia strettamente inerente al settore diritto del lavoro e gestione dei dipendenti sia inerente l'ambito legale (genericamente inteso nonché inerente alle problematiche correlate alla gestione aziendale).

Posizioni precedenti anno 2021

**Insegante supplente / sostegno supplente**

Presso l'Istituto Didattico Comprensivo di San Giorgio C.se ho svolto alcune settimane non consecutive di supplenza all'interno della Scuola Primaria di Ozegna e di San Giorgio C.se, operando sia sull'intera classe sia come sostegno.

Insegnamento frontale di italiano e matematica, classi 2°, 3° e 4° primaria, partecipazione a riunioni e collegi docenti, redazione piani didattici.



## Istruzione e formazione

Diploma conseguito presso Liceo Classico Carlo Botta di Ivrea, indirizzo Liceo Classico della comunicazione – vecchio ordinamento, con esito finale 85/100.

Laurea in Giurisprudenza Ciclo Unico, presso l'Università degli Studi di Torino.  
 Percorso iniziato nell'anno accademico 2015/2016 e terminato in data 13 luglio 2021 con esito 100/110.

Discussione tesi di laurea classica dissertazione. Elaborato intitolato "Diritto ad un ambiente sano : spunti di diritto comparato", relatore Prof. Dario Elia Tosi. Il progetto si propone di offrire una panoramica generica in merito al diritto dell'ambiente, incentrata non soltanto sul territorio nazionale ma prendendo come riferimento sia l'ambito europeo sia l'ambito internazionale, con cui è necessario confrontarsi. A tale excursus, si analizza come il diritto dell'ambiente è attuato sul territorio italiano, mettendo in risalto punti fermi e perplessità, sia inerenti al profilo costituzionale (periodo dove la riforma dell'art. 9 Cost. era ancora in discussione), sia inerenti la gestione territoriale. Infine, pone a confronto Stati diversi che hanno inserito tale tematica all'interno dei rispettivi testi costituzionali, mantenendo un profilo sia critico sia analitico in soluzione di continuità con i capitoli precedenti.  
 Insegnamento : diritto pubblico comparato , profili di diritto costituzionale.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B1
Francese	A1	A2	A2	A1	A1

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative, maturate sia all'interno del complesso universitario sia partecipando all'amministrazione comunale di Ozegna, in qualità di Consigliere Comunale con delega agli affari legali e alla visione bandi e concorsi.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Organizzazione del lavoro sottoposto a scadenza, acquisita nei mesi di pratica forense;
- Gestione di un calendario;
- Collaborazione e suddivisione del lavoro in gruppi, buona capacità di adattamento e coordinazione lavorativa in team;
- Ottima capacità di ricerca e selezione delle informazioni necessarie.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente Avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

## Ulteriori competenze in ambito digitale :

- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale;
- ottima capacità di ricerca e utilizzo delle banche dati, nonché ricerca web genericamente intesa e selezione ed utilizzo conseguente delle informazioni.

Patente di guida B – automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

Attualmente Consigliere Comunale presso l'Amministrazione Comunale di Ozegna.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Arianna Morutto*