



P.E.G.

PER IL TRIENNIO

2022/2024

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Titolo SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

OBIETTIVI GENERALI

- * Raggiungimento degli obiettivi assegnati
- * Gestione delle entrate e delle uscite
- * Rispetto delle scadenze periodiche
- * Capacita' nel gestire il rapporto con il pubblico
- * Competenza e professionalita' nella risoluzione delle richieste dell'utenza
- * Informazione, ausilio e supporto agli organi comunali, agli uffici comunali, all'utenza

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

UFFICIO RAGIONERIA:

- * Controllo periodico degli equilibri di bilancio
- * Verifica trimestrale di Cassa
- * Rispetto delle scadenze pattuite nelle riscossioni e nei pagamenti, senza dover incorrere ad anticipazioni di cassa
- * Rispetto dei vincoli imposti dal Pareggio di bilancio
- * stesura delle determinazioni, deliberazioni, convenzioni e contratti di competenza della propria area
- * richiesta codici C.I.G.
- * ricorso alla CONSIP e al Mercato Elettronico per gli acquisti
- * per l'esecuzione dei pagamenti: richiesta di DURC, verifica degli inadempimenti per importi superiori a E. 5.000,
- * adempimenti in merito alla Legge antimafia sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- * adempimento in merito alla Legge anticorruzione e trasparenza
- * Split Payment
- * Piattaforma certificazione crediti
- * PagoPA

- * Bilancio di Previsione triennio 2022/2024 entro la scadenza
- * Invio a BDAP Bilancio di Previsione 2022/2024 entro 30 gg
approvazione
- * Rendiconto esercizio finanziario 2021:
riaccertamento residui e proposta di relazione alla Giunta
contabilita' economico-patrimoniale
approvazione schema di rendiconto da parte della Giunta
deposito dello schema di rendiconto
approvazione del rendiconto da parte del Consiglio entro la scadenza
- * Invio a BDAP Rendiconto di bilancio 2021 entro 30 gg
approvazione
- * Controllo equilibri di bilancio entro il 31/7/2022
- * Assestamento di bilancio entro il 31/7/2022
- * Bozza di bilancio triennio 2023/2025 entro il 31/12/2022
(salvo proroghe)
- * Statistiche e adempimenti vari alle scadenze obbligatorie
- * Dichiarazione annuale IVA
- * Nuovi adempimenti in merito alle innovazioni tecnologiche (Posta elettronica certificata, firma digitale)
- * Adempimenti vari da trasmettere on-line con procedure che richiedono rilascio di password ed accreditamenti
- * INVENTARIO COMUNALE:
- * Contributi ad Enti e Associazioni: nell'ambito degli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale limitare il contributo economico alle Associazioni ed Enti che dimostrino di realizzare iniziative ed attivita' di effettiva valenza e riscontro sociale, compatibilmente e dopo aver comunque garantito e rispettato il perseguimento dei fini pubblici istituzionali.

UFFICIO PERSONALE:

- * Elaborazione servizio paghe gestito da Alma Spa
- * Adempimenti mensili obbligatori (elaborazione paghe e contributi, emissioni mandati e reversali, emissione F24EP, DMA INPDAP, trasmissione alla tesoreria della documentazione, etc.)
- * Adempimenti annuali obbligatori (CUD, certificazioni, dichiarazioni 770, IRAP, etc.)

UFFICIO TRIBUTI:

gestione esternalizzata in concessione di Canone Unico Patrimoniale sulla

Pubblicità;

gestione diretta supportata da società esterna di IMU e TARI;

gestione diretta di tutti gli altri tributi comunali.

ICI/IMU/TASI tramite attività' esterna di supporto:

- * invio avvisi scadenze ai contribuenti tramite attività' esterna di supporto
- * accertamenti dall'esercizio 2017 in poi e notificazione avvisi entro il 31/12/2022

- * emissione ruoli coattivi sull'accertato entro il 31/12/2022

TARSU/TARES/TARI/TASI:

- * studio dei nuovi adempimenti in materia TARI (regolamenti, tariffe, piano finanziario, etc.,)

- * formazione ruolo TARI esercizio 2021 entro la scadenza fissata dal Consiglio Comunale

- * invio avvisi di pagamento ai contribuenti alle scadenze prestabilite

- * verifica dei fabbricati imponibili TARSU/TARES/TARI con le banche dati catastali aggiornate

- * recupero evasione tributaria anni precedenti

CANONE UNICO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI:

- * gestione diretta in economia dal 1/1/2003

- * verifica imponibili a ruolo 2020 pubblicità' permanente in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale entro il 31/12/2021

- * esercizio di vigilanza e controllo sul servizio di pubbliche affissioni

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE:

- * Permanente: verifica imponibilità' annuale

- * Plateatico mercato: richieste periodiche di pagamento massimo ogni semestre

- * Occupazioni temporanee: calcolo e richiesta di pagamento

- * riscossione anche anticipata in occasione di fiere, manifestazioni varie, etc. da parte dell'Ufficio di Polizia Municipale

SERVIZIO IDRICO:

- * convenzione con l'Autorità' d'Ambito TO - SMAT da 4/2004

UFFICIO SERVIZI INFORMATICI:

- * verifica periodica stato rete informatica con ausilio di ditte esterne incaricate

- * gestione sito internet comunale e verifica periodica del relativo aggiornamento da parte degli uffici comunali

- * PAGOPA - APPIOP - SPID - per i pagamenti elettronici

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Responsabile del procedimento: Geranio rag. Daniela

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Personal Computer
Sistema operativo windows XP
Applicativi software Studio K
Banche dati Agenzia delle Entrate - del Territorio
Internet explorer
Microsoft outlook

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
25 1	Imposta Municipale Propria (IMU) P.d.C.: 1.01.01.08	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
26 1	Imposta Municipale Propria (IMU) P.d.C.: 1.01.01.06	235.000,00	CP CS	235.000,00 241.792,12	245.000,00	247.000,00
28 1	Recupero I.C.I. per accertamenti P.d.C.: 1.01.01.08	50.000,00	CP CS	50.000,00 58.326,17	45.000,00	40.000,00
29 1	TA.SI. Tassa sui servizi indivisibili P.d.C.: 1.01.01.76	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30 1	Imposta Comunale sulla Pubblicita' P.d.C.: 1.01.01.53	0,00	CP CS	0,00 2.768,85	0,00	0,00
40 1	Addizionale comunale consumo energia elettrica P.d.C.: 1.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
45 1	Addizionale comunale IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	80.000,00	CP CS	85.000,00 154.741,31	85.000,00	85.000,00
50 1	Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche P.d.C.: 1.01.01.52	0,00	CP CS	0,00 3.517,95	0,00	0,00
80 1	Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 53.354,80	0,00	0,00
85 1	Evasione TARSU P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
90 1	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) P.d.C.: 1.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 12.801,15	0,00	0,00
95 1	TA.RI. Tassa sui rifiuti P.d.C.: 1.01.01.51	200.761,57	CP CS	211.000,00 436.338,49	211.000,00	211.000,00
96 1	Recupero evasione TA.RI. P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 4.000,00	0,00	0,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
102 1	Contributo straordinario Regione Piemonte a favore del personale di vigilanza per gestione emer P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
105 1	Entrate da fondo sperimentale di riequilibrio P.d.C.: 1.03.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
106 1	Fondo sperimentale di riequilibrio esercizi pregressi P.d.C.: 1.03.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
107 1	Fondo di Solidarieta' Comunale P.d.C.: 1.03.01.01	183.695,00	CP CS	184.085,00 192.771,95	184.085,00	184.085,00
110 1	Diritti sulle pubbliche affissioni P.d.C.: 1.01.01.53	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
120 1	Altri trasferimenti correnti dallo Stato P.d.C.: 2.01.01.01	21.898,95	CP CS	17.000,00 17.000,00	16.000,00	16.000,00
125 1	Fondo ministeriale per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali P.d.C.: 2.01.01.01	5.227,27	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
126 1	Riduzione Tari su utenze non domestiche COVID-19 P.d.C.: 2.01.01.01	10.238,43	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
130 1	Trasferimenti correnti dello Stato a carattere generale P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
135 1	Contributo statale alle biblioteche per acquisto di libri P.d.C.: 2.01.01.01	1.972,47	CP CS	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00
136 1	Trasferimento statale Fondo innovazione PAGO PA P.d.C.: 2.01.01.01	3.900,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
140 1	Contributo statale per gestione Micro Nido privato P.d.C.: 2.01.01.01	15.000,00	CP CS	17.228,00 17.228,00	15.000,00	15.000,00
158 1	Contributo regionale per tirocinio di inserimento lavorativo P.d.C.: 2.01.01.02	2.700,00	CP CS	900,00 900,00	0,00	0,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
159 1	Trasferimento della Provincia per assistenza scolastica P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
160 1	Contributo statale per "Fondo Innovazione" P.d.C.: 2.01.01.01	3.900,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
161 1	Finanziamento regionale per funzioni trasferite (DPR 616/77) P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
163 1	Contributo regionale per servizi educativi prima infanzia P.d.C.: 2.01.01.02	5.000,00	CP CS	4.100,00 4.100,00	5.000,00	5.000,00
164 1	Misura straordinaria di sostegno dei servizi educativi 0-2 anni in ordine a emergenza da COVID-19 - P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
167 1	Trasferimento della Regione per manifestazioni P.d.C.: 2.01.01.02	500,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
170 1	Donazioni da privati per solidarietà alimentare emergenza COVID-19 P.d.C.: 2.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 806,97	0,00	0,00
175 1	Trasferimento dalla Direzione Didattica per rimborso pasti insegnanti P.d.C.: 2.01.01.02	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
180 1	Quote di adesione per Accordo di Programma "Made in Canavese" P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	6.200,00 6.200,00	0,00	0,00
200 1	IVA a credito sui servizi rilevanti ai fini d'imposta P.d.C.: 3.05.99.99	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
220 1	Canone servizio di illuminazione votiva P.d.C.: 3.01.02.01	1.200,00	CP CS	1.200,00 2.420,00	1.200,00	1.200,00
303 1	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - MESSAGGI PUBBLICITARI P.d.C.: 3.01.03.01	7.772,73	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
305 1	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - OCCUPAZIONI P.d.C.: 3.01.03.01	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
320 1	Proventi e rendite patrimoniali diverse P.d.C.: 3.01.03.02	5.485,00	CP CS	5.485,00 5.485,00	7.000,00	9.000,00
321 1	Gestione dei terreni P.d.C.: 3.01.03.02	7.120,00	CP CS	7.120,00 7.178,00	3.560,00	3.560,00
325 1	Canoni concessione relativi a beni e pertinenze del demanio comunale P.d.C.: 3.01.03.02	9.000,00	CP CS	9.015,00 18.015,00	9.015,00	9.015,00
331 1	Riparto utili tra Comuni azionisti serv. idrico integrato P.d.C.: 3.04.03.01	100,00	CP CS	10,00 10,00	10,00	10,00
332 1	Canone di concessione per utilizzo torre civica campanaria P.d.C.: 3.01.03.02	1.342,00	CP CS	1.342,00 2.684,00	1.342,00	1.342,00
350 1	Interessi su depositi di denaro o valori mobiliari P.d.C.: 3.03.03.04	100,00	CP CS	10,00 10,23	10,00	10,00
370 1	Introiti e rimborsi diversi P.d.C.: 3.05.99.99	10.000,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
371 1	Rimborsi assicurativi diversi per sinistri P.d.C.: 3.05.99.99	200,00	CP CS	0,00 5.172,20	0,00	0,00
379 1	Concorso nella spesa per il funzionamento della Scuola Primaria e dell'Infanzia P.d.C.: 3.05.99.99	6.282,00	CP CS	5.990,00 17.750,71	5.990,00	5.990,00
381 1	Concorso nella spesa per la gestione associata e coordinata dei servizi finanziari, tributari e del P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
382 1	Rimborso spese del personale del Servizio di Vigilanza - in comando P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 12.621,81	0,00	0,00
385 1	Rimborso quota mutui - Servizio idrico integrato P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 3.351,00	0,00	0,00
438 1	Retrocessione quote Azienda Ecologica Canavesana S.p.A. P.d.C.: 4.03.14.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
440 1	Mutuo passivo dalla Cassa DD.PP. per intervento di riqualificazione Scuola Primaria P.d.C.: 6.03.01.04	10.201,16	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
442 1	Mutuo passivo per Sistemazione recupero locali p.t. Ricovero Boarelli P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
500 1	Mutuo passivo dalla Cassa DD.PP. per acquisto auto mezzi P.d.C.: 6.03.01.04	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
501 1	Mutuo passivo con la Cassa DD.PP. per acquisto complesso immobiliare denominato "Castello di Ozeg P.d.C.: 6.03.01.04	430.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
504 1	Prelievi da depositi bancari per mutui passivi P.d.C.: 5.04.07.01	480.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
505 1	Mutuo passivo per riqualificazione Viale M. S. Perotti P.d.C.: 6.03.01.03	8.899,97	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
506 1	Mutuo passivo per nuovi punti luce e sostituzione corpi luminosi P.d.C.: 6.03.01.03	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
507 1	Mutuo passivo per manutenzione straordinaria patrimonio comunale (devoluzione mutui) P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
515 1	Mutuo passivo per costruzione nuovi loculi cimiteriali P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
610 1	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale P.d.C.: 9.01.02.02	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
620 1	Ritenute erariali P.d.C.: 9.01.02.01	60.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
620 2	Accantonamento IVA istituz. per Split Payment P.d.C.: 9.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
621 1	Ritenute erariali P.d.C.: 9.01.03.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
622 1	Ritenute per scissione contabile IVA (Split payment) IVA ISTITUZIONALE P.d.C.: 9.01.01.02	150.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
622 2	Ritenute per scissione contabile IVA (Split payment) IVA COMMERCIALE P.d.C.: 9.01.01.02	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
625 1	Altre ritenute al personale per conto di terzi P.d.C.: 9.01.02.99	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
640 1	Rimborso spese per servizi per conto di terzi P.d.C.: 9.02.99.99	100.000,00	CP CS	100.000,00 118.825,72	100.000,00	100.000,00
	TOTALI	2.258.496,55	CP CS	1.314.985,00 1.774.471,43	1.307.012,00	1.306.012,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 2.258.496,55		1.314.985,00	1.307.012,00	1.306.012,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
10 1 10	Indennita' al Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	28.482,48	CP CS	31.500,00 31.500,00	34.100,00	37.800,00
12 1 12	Rimborso spese per missioni effettuate dagli amministratori comunali P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:1	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
16 1 16	Rimborso oneri per permessi cariche elettive P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 1 Pgm.:1	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
30 1 30	IRAP su indennita', gettoni di presenza e compensi vari P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	2.325,00	CP CS	2.680,00 2.870,85	2.900,00	3.250,00
41 1 41	Elezioni amministrative - Oneri obblig.a carico del Comune P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	250,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
42 1 42	Elezioni amministrative - IRAP a carico del Comune P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	90,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
60 1 60	Compensi e rimborsi spese al Revisore dei Conti P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:3	4.500,00	CP CS	4.500,00 4.622,64	4.500,00	4.500,00
62 1 62	Spese per incarichi professionali esterni P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:3	6.000,00	CP CS	5.600,00 5.661,06	5.600,00	5.600,00
200 1 200	Stipendi ed altri assegni fissi al personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	23.716,00	CP CS	0,00 8,13	0,00	0,00
201 1 201	Stipendi ed altri assegni fissi al personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	37.496,18	CP CS	35.999,00 37.496,18	35.999,00	35.999,00
202 1 202	Stipendi ed altri assegni fissi al personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	26.026,00	CP CS	23.571,00 24.938,27	23.571,00	23.571,00
205 1 205	Stipendi ed altri assegni fissi al Segretario Comunale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.840,00	CP CS	3.370,00 3.370,00	0,00	0,00
210 1 210	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.471,00	CP CS	0,00 68,90	0,00	0,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
211 1 211	Oneri previdenziali,assistenziali,assicurativi o bbligatori a carico del Comune P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	10.900,11	CP CS	10.040,00 11.380,77	10.040,00	10.040,00
212 1 212	Oneri previdenziali,assistenziali,assicurativi o bbligatori a carico del Comune P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	6.453,00	CP CS	6.538,00 6.701,82	6.538,00	6.538,00
215 1 215	Oneri previdenziali,assistenziali su retribuzion i al Segre- tario Comunale obbligatori a carico P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	994,00	CP CS	1.123,00 1.123,00	0,00	0,00
216 1 216	IRAP su retribuzioni al personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.017,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
217 1 217	IRAP su retribuzioni al Segretario Comunale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	363,00	CP CS	401,00 401,00	0,00	0,00
218 1 218	IRAP su retribuzioni al personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	3.060,00	CP CS	3.060,00 3.060,29	3.060,00	3.060,00
219 1 219	IRAP su retribuzioni al personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	1.969,00	CP CS	1.957,00 1.982,50	1.957,00	1.957,00
220 1 220	Indennita' di tirocinio per inserimento lavorati vo DGR 85-6277/2017 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.700,00	CP CS	1.620,00 1.620,00	0,00	0,00
221 1 221	IRAP su Indennita' di tirocinio per inserimento lavorativo P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	230,00	CP CS	140,00 140,00	0,00	0,00
230 1 230	Indennita' e rimborso spese per missioni effettu ate dal personale P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	1.000,00 1.200,00	1.000,00	1.000,00
260 1 260	Quota diritti di rogito spettante al Segretario Comunale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	1.350,00 1.350,00	1.350,00	1.350,00
304 1 304	Oneri per le Assicurazioni P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:2	14.000,00	CP CS	14.900,00 14.900,00	14.000,00	14.000,00
309 1 309	Spese di gestione degli Uffici Comunali per serv izi diversi (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	4.000,00 5.176,02	3.800,00	3.800,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
320 1 320	Spese per accertamenti, ispezioni e verifiche P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	50,00	CP CS	50,00 50,00	50,00	50,00
375 1 375	Spese di funzionamento del Centro Elettronico P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	500,00	CP CS	500,00 792,80	900,00	900,00
376 1 376	Spese di funzionamento del Centro Elettronico (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11	21.900,00	CP CS	27.000,00 30.356,50	24.500,00	24.900,00
380 1 380	Spese per il servizio di tesoreria P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	3.500,00	CP CS	3.500,00 6.794,00	4.000,00	4.000,00
410 1 410	Contributi associativi annuali P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	800,00	CP CS	800,00 1.320,95	800,00	800,00
420 1 420	Quote di partecipazione a consorzi relativi a servizi generali P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	18.540,00	CP CS	15.000,00 24.900,00	20.000,00	20.000,00
700 1 700	Stipendi ed altri assegni fissi al personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	25.762,00	CP CS	24.996,00 24.998,33	24.996,00	24.996,00
710 1 710	Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi o obbligatori a carico del Comune P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	7.029,00	CP CS	7.295,00 7.554,93	7.295,00	7.295,00
711 1 711	IRAP su retribuzioni al personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	2.113,00	CP CS	2.113,00 2.113,09	2.113,00	2.113,00
930 1 930	Spese per collaborazioni Servizi Demografici P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 1.647,00	0,00	0,00
1220 1 1220	Interessi passivi su mutui e indebitamenti patrimoniali (acquisizione immobile) P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	6.316,00	6.122,00
1250 1 1250	Imposte, tasse e contributi relativi al patrimonio disponibile P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:4	200,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
1255 1 1255	Spese per formazione e aggiornamento inventario beni comunali P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:5	1.250,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1260 1 1260	Spese per la riscossione dei tributi comunali P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	50,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
2100 1 2100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	24.132,00	CP CS	24.649,00 24.650,83	24.649,00	24.649,00
2110 1 2110	Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi o bbligatori a carico del Comune P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	7.368,00	CP CS	8.968,00 9.125,38	8.968,00	8.968,00
2111 1 2111	IRAP su retribuzioni al personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	2.094,00	CP CS	2.138,00 2.180,46	2.138,00	2.138,00
2112 1 2112	Compenso per lavoro straordinario per personale di PM - gestione emergenza COVID-19 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2113 1 2113	Compenso per lavoro straordinario per personale di PM - DGR 10/04/2020 n. 12-1219 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2180 1 2180	Trasferimento proventi violazioni limiti di velo cita' spettanti alla Citta' Metropolitana P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
2186 1 2186	Interessi passivi su mutui e indebitamenti patri moniali (settore vigilanza) P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	164,00	CP CS	304,00 304,00	272,00	240,00
3006 1 3006	Interessi passivi su mutui e indebitamenti patri moniali (settore scuola) P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	15.731,00	CP CS	15.076,00 15.076,75	14.390,00	13.668,00
3319 1 3319	Contributi a enti, istituti ed associazioni per COVID-19 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 5 Pgm.:2	11.227,96	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3350 1 3350	Contributi ad enti teatrali, istituti e associaz ioni con finalita' culturali P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 5 Pgm.:2	10.400,00	CP CS	10.400,00 15.950,00	10.400,00	10.400,00
3400 1 3400	Spese per la locale banda musicale P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 850,00	0,00	0,00
5500 1 5500	Interessi passivi su mutui e indebitamenti patri moniali (settore idrico) P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,85	0,00	0,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5950 1 5950	Trasferimento a Consorzio Canavesano Ambiente per servizi di igiene ambientale P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 9 Pgm.:3	2.275,00	CP CS	2.275,00 4.550,00	2.275,00	2.275,00
5951 1 5951	Servizio di igiene ambientale (prestazione di servizi) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	180.100,00	CP CS	180.100,00 206.351,34	180.100,00	180.100,00
6550 1 6550	Trasferimento contributo per gestione Micro Nido privato P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 12 Pgm.:1	20.000,00	CP CS	21.328,00 37.808,48	21.328,00	21.328,00
6555 1 6555	Trasferimento a titolo di misura straordinaria di sostegno ai servizi educativi 0-2 anni per em P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
7419 1 7419	Acquisti materiale emergenza sanitaria COVID-19 P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 12 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 368,14	0,00	0,00
7420 1 7420	Misure urgenti per solidarietà alimentare - buoni spesa P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:5	4.950,41	CP CS	0,00 10.111,60	0,00	0,00
7424 1 7424	Accantonamento eccedenze fondo funzioni fondamentali P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 13 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 13.196,96	0,00	0,00
7450 1 7450	Contributi alla Squadra Volontari Antincendi Boschivi di Ozegna P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 11 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
7490 1 7490	Accordo di Programma "Made in Canavese" P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	6.200,00 6.200,00	0,00	0,00
7500 1 7500	Stipendi ed altri assegni fissi al personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	20.851,00	CP CS	20.851,00 20.866,71	20.851,00	20.851,00
7550 1 7550	Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico del Comune P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	6.359,00	CP CS	6.359,00 6.524,30	6.359,00	6.359,00
7555 1 7555	IRAP su retribuzioni al personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	1.792,00	CP CS	1.922,00 2.026,56	1.772,00	1.772,00
8600 1 8600	Interessi passivi su mutui e indebitamenti patrimoniali (settore P.I.) P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	923,00	CP CS	875,00 875,24	824,00	771,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
9000 1 9000	Spese per la gestione del servizio affissioni e pubblicita' (prestazione di servizi) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:4	3.050,00	CP CS	0,00 14.544,54	0,00	0,00
9019 1 9019	Emergenza COVID-19 - Agevolazioni TARI P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 14 Pgm.:2	17.083,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
9300 1 9300	Fondo di riserva P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	1.091,51	CP CS	8.545,58 8.545,58	9.310,78	9.562,78
9350 1 9350	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	40.444,35	CP CS	27.083,95 0,00	27.272,75	27.272,75
9400 1 9400	Fondo debiti commerciali P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	10.761,14	CP CS	5.914,47 0,00	5.914,47	5.914,47
9500 1 9500	Attivita' di accertamento tributi comunali P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	100,00	CP CS	16.000,00 16.767,67	16.000,00	16.000,00
9600 1 9600	IVA a debito del Comune da versare all'Erario P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:4	3.500,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
9700 1 9700	Sgravi e restituzioni di tributi P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:4	1.540,00	CP CS	1.000,00 1.614,00	500,00	500,00
9710 1 9710	Rimborso di quote inesigibili di tributi comunali P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:4	10,00	CP CS	10,00 10,00	10,00	10,00
9720 1 9720	Restituzioni di entrate e proventi diversi P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 1 Pgm.:4	10,00	CP CS	10,00 10,00	10,00	10,00
10010 1 10010	Acquisto complesso immobiliare denominato "Castello di Ozegna" P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	458.000,00	CP CS	30.500,00 30.500,00	0,00	0,00
10020 1 10020	Acquisto arredi e attrezzature per uffici comunali P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10030 1 10030	Automazione servizi amministrativi comunali P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	0,00 4.685,00	0,00	0,00

Responsabile 1 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
14000 1 14000	Fondo per estinzione anticipata dei mutui P.d.C.: 2.05.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	4.500,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	0,00	0,00
14100 1 14100	Quota di capitale per ammortamento dei mutui per investimenti P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	16.813,00	CP CS	19.942,00 19.943,10	33.772,00	34.771,00
14200 1 14200	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
14300 1 14300	Ritenute erariali P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	60.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
14302 1 14302	Versamento delle ritenute per scissione contabile e IVA (split payment) IVA ISTITUZIONALE P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	150.000,00	CP CS	200.000,00 210.106,52	200.000,00	200.000,00
14302 2 14303	Versamento delle ritenute per scissione contabile e IVA (split payment) IVA COMMERCIALE P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
14350 1 14350	Altre ritenute al personale per conto di terzi P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
14500 1 14500	Spese per servizi per conto di terzi P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	100.000,00 130.236,92	100.000,00	100.000,00
50000 1 50000	Versamenti a depositi bancari di mutuo passivo P.d.C.: 3.04.07.01 Miss.: 3 Pgm.:1	480.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	2.020.047,14	CP CS	1.109.554,00 1.238.579,96 1.109.554,00 0,00	1.083.501,00 0,00 1.083.501,00 0,00	1.088.201,00 0,00 1.088.201,00 0,00

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Titolo SERVIZI TECNICI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

OBIETTIVI GENERALI

- * Ottimizzazione dei servizi ed economia della spesa
- * Ricorrere alla collaborazione esterna solo dove e' necessario
- * Coordinamento delle risorse umane assegnate per il pieno raggiungimento degli obiettivi
- * Gestire il rapporto con l'utenza con adeguate e corrette informazioni al fine di soddisfare il bisogno espresso
- * Risoluzione dei quesiti formulati sia dagli organi comunali che dall'utenza con efficacia ed efficienza

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - SPORTELLO UNICO EDILIZIA

* gestione pratiche edilizie

* Permessi di costruire:

- istruttoria della domanda presentata,
- eventuale richiesta di integrazioni documentali entro 15 giorni dalla presentazione,
- redazione relazione contenente qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento e propria valutazione sulla conformita' del progetto alle prescrizioni urbanistiche e edilizie entro 60 giorni dalla presentazione della domanda o di eventuali integrazioni,
- proposta all'autorita' competente per l'emanazione del provvedimento conclusivo nei 10 giorni che precedono la scadenza del termine di cui sopra.

* D.I.A. / S.C.I.A.:

- verifica completezza della documentazione presentata e eventuale sospensione dei termini per richiesta integrazioni documentali,
- verifica veridicita' di quanto asseverato dal progettista in merito alla conformita' dell'intervento agli strumenti urbanistici e ai regolamenti edilizi, nonche' ad altre normative di pertinenza di questo settore,
- eventuale proposta all'autorita' competente per l'emissione dei dovuti provvedimenti in caso di falsita' negli atti,
- il tutto entro 15 giorni dalla presentazione della denuncia fatta salva una futura modifica dei termini di legge.

* Abusi edilizi:

- sopralluogo con redazione di relativa relazione di servizio da inviare all'autorita' competente entro 20 giorni dal ricevimento della denuncia,
- predisposizione proposte di ordinanze e altri atti dovuti in merito ai singoli procedimenti da inviare all'autorita' competente al rilascio entro i termini di legge.

* Certificati di destinazione urbanistica e altre attestazioni edilizie:

- redazione entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

UFFICIO URBANISTICA

* Varianti al vigente P.R.G.C., al Regolamento Edilizio, ai Regolamenti Comunali:

- istruttoria e redazione atti necessari entro 20 giorni dalla richiesta o dalla data di trasmissione degli atti redatti da parte di terzi.

* Piani esecutivi convenzionati di iniziativa privata:

- istruttoria entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda con eventuale richiesta di integrazioni documentali,
- cura dell'iter approvativo nel rispetto dei termini di legge con redazione di atti o documenti di competenza entro 20 giorni dal verificarsi della condizione che li rende necessari.

* AGIBILITA' / ABITABILITA':

- istruttoria della domanda presentata,
- eventuale richiesta di integrazioni documentali entro 30 giorni dalla presentazione,
- sopralluogo in loco solo se espressamente richiesto dall'autorita' competente al rilascio del provvedimento entro 30 giorni dalla presentazione della domanda o di eventuali integrazioni,
- proposta all'autorita' competente per l'emanazione del provvedimento conclusivo entro 10 giorni dalla scadenza del termine di cui sopra.

* ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE CENSIMENTO BENI CULTURALI ARCHITETTONICI

- nel rispetto delle tempistiche dettate dalle norme di settore o richiesta per l'ottenimento dei contributi da parte di altri enti. Qualora non esistano dette tempistiche, ogni fase esecutiva dovra' essere portata a

termine entro 60 giorni da quando si e' verificata la condizione che ne ha reso possibile l'inizio.

UFFICIO MANUTENZIONI - PATRIMONIO

- * Redazione di capitolati d'appalto per lavori di manutenzione impianti, strutture, immobili, ecc. di proprieta' comunale entro 90 giorni dalla richiesta e comunque in tempo utile per garantire un corretto funzionamento delle strutture di cui sopra.
- * Direzione lavori e tenuta della contabilita' dei lavori manutentivi eseguiti a cottimo fiduciario o in amministrazione diretta.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

- * gestione degli appalti di lavori pubblici
- * ricorso ai lavori in economia
- * redazione di progetti di piccola entita'
- * stesura proposte di deliberazioni e determinazioni di competenza
- * richiesta codici C.I.G. - CUP - adempimenti in materia di Legge antimafia
- * ricorso alla CONSIP e al Mercato Elettronico per gli acquisti
- * Nuovi adempimenti in merito alle innovazioni tecnologiche (Posta elettronica certificata, firma digitale)
- * * adempimento in merito alla Legge anticorruzione e trasparenza
- * Adempimenti vari da trasmettere on-line con procedure che richiedono rilascio di password ed accreditamenti
- * rispetto delle scadenze
- * controllo del cantoniere nella corretta esecuzione dei lavori assegnati

- * Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport
- * Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale
- * Manutenzione straordinaria Scuola Primaria
- * Manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze, marciapiedi
- * Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica
- * Sistemazione aree cimiteriali

UFFICIO GESTIONE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI:

- * prenotazioni e gestione affitti impianti sportivi
- * emissione fatture e controllo sulle riscossioni
- * collaborazione con il gestore degli impianti

Per i suddetti interventi, quando la tempistica di esecuzione delle singole fasi non debba essere svolta nel rispetto di tempistiche dettate da leggi di settore, ogni singola fase esecutiva dovra' essere portata a termine entro 60 giorni dalla data in cui si e' verificato l'evento che ne ha consentito l'inizio.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Responsabile del procedimento: geom. Filippone Cristina

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Personal Computer
Sistema operativo windows XP
Applicativi software Studio K
Applicativo software Technical Design
Internet explorer
Outlook express

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
191 1	Diritti di Segreteria Ufficio Tecnico P.d.C.: 3.01.02.01	4.200,00	CP CS	4.300,00 5.185,00	4.300,00	4.300,00
260 1	Proventi del Palazzetto dello Sport e di altri centri sportivi P.d.C.: 3.01.02.01	1.500,00	CP CS	6.410,00 6.410,00	12.190,00	12.190,00
401 1	Contributo statale per investimenti finalizzati alla manutenstraord. strade comunali, marciapiedi, a P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	5.000,00	0,00
402 1	Alienazione beni patrimoniali P.d.C.: 4.04.02.01	45.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	0,00	0,00
403 1	Contributo statale per riqualificazione energetica Palazzo Comunale P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	180.000,00 180.000,00	0,00	0,00
404 1	Contributo statale per messa in sicurezza Torrente Malesina P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	345.000,00 345.000,00	0,00	0,00
405 1	Contributo statale Legge 145/2018 per messa in sicurezza scuole, strade, edifici pubblici P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
406 1	Contributo statale DL 34/2019 per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale P.d.C.: 4.02.01.01	100.000,00	CP CS	50.000,00 100.000,00	50.000,00	50.000,00
407 1	Contributo statale per restauro e rifunzionalizzazione fabbricato denominato ex Ospedale Boarel P.d.C.: 4.02.01.01	779.954,54	CP CS	779.954,54 0,00	0,00	0,00
408 1	Trasferimento di capitale straordinario dalla Regione per redazione variante generale P.R.G.C. P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 16.583,26	0,00	0,00
409 1	Contributo statale per risistemazione opere di opere difesa spondali Torrente Malesina P.d.C.: 4.03.10.02	530.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
410 1	Trasferimento di capitale straordinario dalla Regione per riqualificazione Piazza Umberto I P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
417 1	Trasferimenti di capitale straordinario dalla Regione per interventi di riqualificazione Scuola Pr P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
420 1	Proventi delle concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche P.d.C.: 4.03.11.01	107.908,39	CP CS	120.296,39 120.296,39	20.000,00	20.000,00
425 1	Trasferimento straordinario dalla Provincia per opere straordinarie Scuola Primaria P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
428 1	Trasferimento di capitale straordinario dalla Regione per demoliz.e sistemaz.recupero locali p.t. P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
430 1	Liberalità di privati P.d.C.: 4.03.11.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
433 1	Rimborsi assicurativi per sinistri P.d.C.: 4.05.03.05	24.231,00	CP CS	5.639,00 5.639,00	0,00	0,00
451 1	Trasferimento straord.dalla Città Metropolitana di Torino per messa in sicurezza viabilità-Ampl.to P.d.C.: 4.02.01.02	275.855,61	CP CS	275.855,61 275.855,61	0,00	0,00
	TOTALI	1.868.649,54	CP CS	1.822.455,54 1.109.969,26	91.490,00	86.490,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.868.649,54		1.822.455,54	91.490,00	86.490,00

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
730 1 730	Ufficio interno di progettazione e direzione lavori (acquisto di beni) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	50,00	CP CS	50,00 50,00	50,00	50,00
750 1 750	Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	7.050,00	CP CS	2.000,00 6.951,60	2.000,00	2.000,00
770 1 770	Concorso spese per funzionamento Centrale Unica di Committenza - CUC P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 500,00	0,00	0,00
1200 1 1200	Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	2.900,00	CP CS	2.900,00 3.174,81	2.900,00	2.900,00
1201 1 1201	Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile per utenze P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	400,00	CP CS	250,00 357,86	250,00	250,00
1202 1 1202	Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile manutenzioni varie P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	15.380,00	CP CS	16.100,00 52.706,32	16.100,00	16.100,00
1210 1 1210	Spese per la gestione del campanile P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	50,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	50,00	50,00
1300 1 1300	Interessi di mora a carico del Comune P.d.C.: 1.07.06.02 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4250 1 4250	Interventi per la tutela dell'ambiente P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.964,00	1.500,00	1.500,00
5100 1 5100	Spese di manutenzione ordinaria e gestione del Cimitero Comunale (acquisto di beni) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 0,00	100,00	100,00
5550 1 5550	Spese per la gestione del servizio fognature P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:4	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
5930 1 5930	Spese per lo smaltimento di rifiuti speciali (prestazione di servizi) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	4.000,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00
6300 1 6300	Spese per il mantenimento e funzionamento ville, parchi, giardini P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:5	13.264,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
6310 1 6310	Spese di mantenimento e funzionamento del Palazzo dello Sport per utenze P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	8.530,00	CP CS	8.300,00 10.599,25	8.300,00	8.300,00
6311 1 6311	Spese di mantenimento e funzionamento del Palazzo dello Sport per aggi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	600,00 600,00	600,00	600,00
6315 1 6315	Spese di mantenimento e funzionamento del Palazzo dello Sport (acquisto di beni) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,73	500,00	500,00
6317 1 6317	Spese di mantenimento e funzionamento del Palazzo dello Sport (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	300,00	CP CS	1.100,00 1.100,00	500,00	500,00
7421 1 7421	Acquisto di materiale per la sanificazione e la disinfezione - emergenza COVID-19 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 13 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 17.324,00	0,00	0,00
7422 1 7422	Servizi di sanificazione e disinfezione uffici e ambienti- emergenza COVID-19 P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 13 Pgm.:7	1.757,47	CP CS	0,00 837,20	0,00	0,00
7423 1 7423	Servizi di raccolta speciale dei rifiuti-emergenza COVID-19 P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 13 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 772,60	0,00	0,00
7700 1 7700	Spese per il vestiario di servizio al personale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	250,00 250,00	100,00	100,00
7750 1 7750	Spese per la gestione automezzi e mezzi addetti alla viabilità (acquisto di beni) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	4.500,00	CP CS	3.000,00 3.125,80	3.000,00	3.000,00
7751 1 7751	Spese per la gestione automezzi e mezzi addetti alla viabilità (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.650,00	CP CS	1.300,00 1.877,05	1.300,00	1.300,00
7801 1 7801	Manutenzione ordinaria delle strade comunali per utenze P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	250,00	CP CS	250,00 250,00	250,00	250,00
7802 1 7802	Manutenzione ordinaria delle strade comunali acquisti per manutenzioni P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	2.200,00	CP CS	1.500,00 1.869,40	1.500,00	1.500,00
7804 1 7804	Manutenzione ordinaria delle strade comunali (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 10 Pgm.:5	2.234,00	CP CS	1.700,00 4.380,60	1.700,00	2.000,00

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7805 1 7805	Manutenzione ordinaria rotatorie stradali P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.250,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
8010 1 8010	Spese per collaborazioni esterne per il servizio di viabilita' P.d.C.: 1.03.02.12 Miss.: 10 Pgm.:5	500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	0,00	0,00
8100 1 8100	Rimozione della neve dall'abitato P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000,00	CP CS	4.000,00 8.000,00	4.000,00	4.000,00
8301 1 8301	Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	35.200,00	CP CS	36.000,00 41.767,67	35.000,00	35.000,00
8305 1 8305	Affitto luminarie natalizie P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	2.000,00 4.700,00	2.000,00	2.000,00
8310 1 8310	Interventi di risparmio energetico su impianti P.I. - contratto di leasing P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 10 Pgm.:5	18.700,00	CP CS	9.000,00 9.502,11	6.000,00	0,00
8400 1 8400	Spese di gestione e di manutenzione degli impianti P.I. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	6.076,00	CP CS	6.076,00 6.342,70	6.076,00	6.076,00
9140 1 9140	Concorso spese Commissione locale per il Paesaggio P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	250,00	CP CS	250,00 500,00	250,00	250,00
9150 1 9150	Concorso spese di funzionamento Sportello Unico Attivita' Produttive P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 14 Pgm.:1	1.774,00	CP CS	1.800,00 1.949,50	1.800,00	1.800,00
10040 1 10040	Riqualificazione energetica Palazzo Comunale P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	180.000,00 180.000,00	0,00	0,00
10050 1 10050	Eredita' Vagina Sergio - Lavori di messa in sicurezza P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	3.660,00 3.660,00	0,00	0,00
10087 1 10087	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	3.200,00	CP CS	0,00 5.000,00	0,00	0,00
10200 1 10200	Acquisto autovettura per il servizio di vigilanza P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	27.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
10390 1 10390	Manutenzione straordinaria Scuola Materna "Don Lorenzo Coriasso" P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	6.100,00 9.256,00	0,00	0,00
10400 1 10400	Manutenzione straordinaria edifici e relativi impianti adibiti a Scuola P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 4 Pgm.:2	9.351,16	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10550 1 10550	Spese per revisione straordinaria strumenti urbanistici P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	5.400,00 6.470,00	0,00	0,00
10600 1 10600	Manutenzione e sistemazione straordinaria cimitero P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 12 Pgm.:9	4.220,00	CP CS	3.700,00 19.938,00	20.000,00	0,00
10700 1 10700	Costruzione di loculi, colombari, ecc. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	90.500,00	CP CS	90.500,00 50.000,00	0,00	0,00
10702 1 10702	Progettazione piano cimiteriale P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 8.627,84	0,00	0,00
10710 1 10710	Manutenzione straordinaria cimitero comunale P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 2.756,00	0,00	0,00
10735 1 10735	Acquisto straordinario attrezzature cimiteriali P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 12 Pgm.:9	2.680,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11556 1 11556	Acquisto straordinario attrezzature per arredo urbano P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 10 Pgm.:5	6.780,00	CP CS	0,00 10.000,00	0,00	0,00
11600 1 11600	Trasferimento a Comune di Agliè - Servizio bonifica amianto P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 1.750,00	0,00	0,00
11700 1 11700	Lavori di messa in sicurezza Palazzetto dello Sport contributo statale Legge 145/2018 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 116,95	0,00	0,00
11701 1 11701	Opere di manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 5.569,76	0,00	0,00
11704 1 11704	Manutenzione straordinaria campo da bocce P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 1.300,00	0,00	0,00

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
11710 1 11710	Incarico professionale per studio di fattibilità sistemazione impianti sportivi P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.843,00 3.843,00	0,00	0,00
11720 1 11720	Incarico professionale per studio di fattibilità ristrutturazione Palabar P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	2.562,00 2.562,00	0,00	0,00
11800 1 11800	Manutenzione straordinaria locali adibiti ad Ambulatorio Medico P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 12 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.117,92	0,00	0,00
11900 1 11900	Manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazzette, marciapiedi P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	5.000,00	0,00
11902 1 11902	Asfaltatura straordinaria strade comunali P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11906 1 11906	Incarico professionale per realizzazione e manutenzione di reti viarie e infrastrutture P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	2.562,00 2.562,00	0,00	0,00
11910 1 11910	Acquisto automezzo per il servizio di viabilità P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	23.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11930 1 11930	Messa in sicurezza viabilità P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	102.000,00	CP CS	50.000,00 89.298,21	50.000,00	0,00
11940 1 11940	Abbattimento barriere architettoniche e viabilità P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	70.000,00
11951 1 11951	Messa in sicurezza viabilità - Ampliamento sezione stradale SP 51 P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 10 Pgm.:5	355.000,00	CP CS	355.000,00 355.000,00	0,00	0,00
12000 1 12000	Installazione nuovi impianti pubblicitari P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 14 Pgm.:4	0,00	CP CS	5.639,00 5.639,00	0,00	0,00
12400 1 12400	Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	15.688,97	CP CS	0,00 9.760,00	0,00	0,00
13750 1 13750	Restauro e rifunzionalizzazione fabbricato denominato ex Ospedale Boarelli P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 12 Pgm.:3	779.954,54	CP CS	779.954,54 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 BARTOLI Sergio

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
13751 1 13751	Demolizione e sistemazione recupero locali ex Ri covero Boarelli (finanz.con avanzo vincolat P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 12 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 30.000,00	0,00	0,00
13850 1 13850	Risistemazione opere di difesa spondale sul Torrente Malesina P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	530.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13860 1 13860	Messa in sicurezza Torrente Malesina P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	345.000,00 345.000,00	0,00	0,00
13865 1 13865	Incarico professionale per messa in sicurezza To rrente Malesina P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	6.015,00 6.015,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	2.095.340,14	CP CS	1.975.061,54 1.372.894,88 1.975.061,54 0,00	175.526,00 0,00 175.526,00 0,00	164.826,00 0,00 164.826,00 0,00

Responsabile 3 GERANIO rag. Daniela

Titolo SERVIZI AMMINISTRATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

OBIETTIVI GENERALI

- * Raggiungimento degli obiettivi assegnati
- * Gestione delle entrate e delle uscite
- * Organizzazione degli uffici
- * Rispetto delle scadenze periodiche
- * Capacita' nel gestire il rapporto con il pubblico
- * Competenza e professionalita' nella risoluzione delle richieste dell'utenza
- * Informazione, ausilio e supporto agli organi comunali, agli uffici comunali, all'utenza

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E CONTRATTI:

- * rispetto delle scadenze per la vidimazione quadrimestrale del registro repertorio atti
entro i mesi di gennaio/maggio/settembre
- * registrazione contratti entro 20 giorni dalla stipulazione
- * versamento imposta annuale di registro 2% su rinnovi taciti contratti locazione entro il 20 del mese di stipula
- * stesura delle determinazioni, deliberazioni, convenzioni e contratti di competenza della propria area
- * richiesta codici C.I.G. - adempimenti in merito alla Legge antimafia
- * ricorso alla CONSIP e al Mercato Elettronico per gli acquisti
- * adempimento in merito alla Legge anticorruzione e trasparenza
- * richiesta DURC
- * protocollo della posta in arrivo e recapito agli uffici di competenza
- * Nuovi adempimenti in merito alle innovazioni tecnologiche (Posta elettronica certificata, firma digitale)
- * Adempimenti vari da trasmettere on-line con procedure che richiedono rilascio di password ed accreditamenti

UFFICIO ECONOMATO:

- * rendiconto della gestione dell'economato entro il 31/12/2021
- * emissione di buoni di pagamento
- * rendiconto dei buoni di pagamento ad esaurimento dell'anticipo fondi
- * indagini di mercato ai sensi del Regolamento Comunale

UFFICIO COMMERCIO:

- * rilevazione rete distributiva sempre aggiornata
- * controllo requisiti dichiarati con autocertificazione per l'apertura, trasferimento degli esercizi di vicinato
entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione
- * assegnazione posti vacanti area mercatale, mediante emissione bando a domanda dell'utenza
- * conversioni licenze ambulanti posti fissi a domanda dell'utenza
- * collaborazione con SUAP

UFFICIO POLITICHE SOCIALI - ISTRUZIONE - CULTURA

- * convenzioni con sindacati e patronati per compilazione dichiarazioni sostitutive e calcolo ISE e ISEE per prestazioni sociali agevolate e per gestione domande Bonus Gas, elettrico e acqua, sostegno locazione, altre agevolazioni
- * pratiche rilascio tesserini esenzione ticket indigenti
- * servizi scolastici ed extrascolastici
- * servizi di assistenza scolastica e pre-post scuola
- * gestione mensa scolastica
- * richiesta contributi per biblioteca e manifestazioni es. (Fiere, mercati, ecc.)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Responsabile del Procedimento: Geranio rag. Daniela
Personale in ausilio: Bonatto Debora

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Personal Computer
Sistema operativo windows XP
Applicativi software Studio K
Internet explorer
Outlook express

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 3 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
162 1	Trasferimento della Regione per la fiera primaverile P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
166 1	Trasferimento della Regione per la festa patronale P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
168 1	Trasferimento della Regione per la gestione della biblioteca comunale P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
190 1	Diritti di Segreteria P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
215 1	Diritti di peso e misura pubblica P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
237 1	Proventi mense scolastiche P.d.C.: 3.01.02.01	70.500,00	CP CS	64.000,00 82.470,00	64.000,00	64.000,00
246 1	Proventi per servizio di Estate Ragazzi P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
300 1	Proventi da concessioni cimiteriali P.d.C.: 3.01.03.01	56.000,00	CP CS	39.500,00 20.000,00	0,00	0,00
315 1	Proventi dei servizi cimiteriali P.d.C.: 3.01.02.01	5.500,00	CP CS	0,00 133,00	0,00	0,00
378 1	Concorso nella spesa per la fornitura gratuita di libri di testo alunni scuola elementare P.d.C.: 3.05.99.99	1.000,00	CP CS	1.000,00 2.360,49	1.000,00	1.000,00
390 1	Rimborso quota mensa dipendenti comunali P.d.C.: 3.05.99.99	700,00	CP CS	700,00 893,04	700,00	700,00
400 1	Proventi di concessioni cimiteriali P.d.C.: 4.04.01.08	35.000,00	CP CS	54.700,00 35.000,00	0,00	0,00
630 1	Depositi cauzionali P.d.C.: 9.02.04.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00

Responsabile 3 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
650 1	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato P.d.C.: 9.01.99.03	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
660 1	Depositi per spese contrattuali P.d.C.: 9.02.04.02	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALI	181.000,00	CP CS	172.200,00 153.156,53	78.000,00	78.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 181.000,00		172.200,00	78.000,00	78.000,00

Responsabile 3 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
25 1 25	Organi istituzionali - acquisto beni di consumo P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	300,00	CP CS	500,00 829,40	100,00	100,00
231 1 231	Canone locazione fotocopiatrice P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:2	2.100,00	CP CS	2.100,00 2.154,00	2.100,00	2.100,00
300 1 300	Spese di gestione degli Uffici Comunali per utenze (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	12.800,00	CP CS	12.600,00 16.910,45	12.600,00	12.600,00
301 1 301	Spese di gestione degli Uffici Comunali per pulizia (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:2	7.200,27	CP CS	6.600,00 7.249,04	6.600,00	6.600,00
302 1 302	Spese di gestione degli Uffici Comunali per spese postali (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	1.600,00 2.541,40	2.500,00	2.500,00
305 1 305	Spese di manutenzione e di funzionamento degli Uffici Comunali per acquisto cancelleria e stam P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.166,03	1.000,00	1.000,00
307 1 307	Spese di manutenzione e di funzionamento degli Uffici Comunali per acquisto materiale di pulizia P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 200,30	200,00	200,00
310 1 310	Concorso spese servizio mensa dipendenti comunali prestazione di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:2	1.911,87	CP CS	2.100,00 2.902,13	2.100,00	2.100,00
365 1 365	Spese per celebrazioni, ricevimenti, feste nazionali, solennita' civili, etc. (prestazione P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 220,00	0,00	0,00
425 1 425	Spese per i locali sezione circoscrizionale, recapiti, periodici P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	400,00	CP CS	400,00 462,91	400,00	400,00
500 1 500	Miglioramento sicurezza e salute dei dipendenti sui luoghi di lavoro P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	2.700,00	CP CS	4.300,00 6.982,54	4.300,00	4.300,00
2195 1 2195	Spese di funzionamento Scuola dell'Infanzia per utenze P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	8.900,00	CP CS	10.350,00 12.528,83	10.350,00	10.350,00
2196 1 2196	Spese di funzionamento Scuola dell'Infanzia per manutenzioni P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:1	700,00	CP CS	900,00 1.449,59	900,00	900,00

Responsabile 3 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2197 1 2197	Contributo a Direzione Didattica per spese di funzionamento Scuola dell'Infanzia P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	1.180,00	CP CS	1.410,00 1.457,00	1.410,00	1.410,00
3000 1 3000	Spese di mantenimento e funzionamento Scuola Primaria (acquisto di beni) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
3003 1 3003	Contributo a Direzione Didattica per spese di funzionamento Scuola Primaria P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	1.860,00	CP CS	1.910,00 1.983,00	1.910,00	1.910,00
3004 1 3004	Rimborso spese per la fornitura gratuita di libri di testo alunni scuola primaria P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	400,00	CP CS	400,00 646,56	400,00	400,00
3005 1 3005	Spese di mantenimento e funzionamento Scuola Primaria per utenze P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	9.790,00	CP CS	10.880,00 14.046,09	10.880,00	10.880,00
3007 1 3007	Spese per servizio mensa Scuola Primaria e dell'Infanzia per utenze P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	4.350,00	CP CS	4.800,00 6.321,06	4.800,00	4.800,00
3008 1 3008	Spese per refezione scolastica - acquisti P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	700,00	CP CS	714,00 714,00	714,00	714,00
3009 1 3009	Spese di mantenimento e funzionamento Scuola Primaria per manutenzioni P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	50,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3010 1 3010	Fornitura gratuita di libri agli alunni Scuola Primaria P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	2.315,00	CP CS	2.400,00 2.445,16	2.400,00	2.400,00
3012 1 3012	Contributo per Assistenza scolastica P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 4 Pgm.:6	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
3013 1 3013	Spese per servizio mensa Scuola Primaria e dell'Infanzia P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	86.021,00	CP CS	78.637,00 92.866,21	78.637,00	78.637,00
3050 1 3050	Concorso spese di funzionamento IC San Giorgio P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	750,00	CP CS	750,00 750,00	750,00	750,00
3201 1 3201	Concorso nella spesa per il funzionamento della Scuola Media P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	13.000,00	CP CS	13.000,00 25.155,24	13.000,00	13.000,00

Responsabile 3 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
3300 1 3300	Spese di mantenimento e funzionamento della Biblioteca e dell'Archivio (acquisto di beni) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	2.072,47	CP CS	2.000,00 2.100,00	500,00	500,00
3305 1 3305	Adesione al sistema bibliotecario di Ivrea P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	200,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
3450 1 3450	Spese per l'organizzazione di manifestazioni culturali (acquisto di beni) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	840,00	CP CS	840,00 1.138,90	1.000,00	1.000,00
3451 1 3451	Spese per l'organizzazione di manifestazioni culturali (prestazioni di servizi) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	300,00	CP CS	600,00 1.942,00	600,00	600,00
5105 1 5105	Spese di manutenzione ordinaria e gestione del Comune per utenze P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	750,00	CP CS	750,00 864,76	750,00	750,00
5106 1 5106	Spese di manutenzione ordinaria e gestione del Comune per servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	2.200,00	CP CS	0,00 8.995,55	0,00	0,00
5150 1 5150	Concorso spese ASL 9 per utilizzo obitori e camere mortuarie P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
6330 1 6330	Organizzazione Estate Ragazzi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	2.648,27	CP CS	0,00 2.933,27	0,00	0,00
7000 1 7000	Assistenza agli invalidi ed agli handicappati P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	10,00	CP CS	10,00 10,00	10,00	10,00
7100 1 7100	Assistenza alle persone anziane bisognose P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	10,00	CP CS	10,00 10,00	10,00	10,00
7300 1 7300	Interventi per l'assistenza farmaceutica agli indigenti P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	50,00	CP CS	50,00 50,00	50,00	50,00
7350 1 7350	Trasferimento al Consorzio CISS 38 per esercizio funzioni socio-assistenziali P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	40.648,13	CP CS	40.996,00 43.128,52	40.996,00	40.996,00
7480 1 7480	Contributo per progetto turistico piccoli Comuni P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.000,00 1.200,00	1.000,00	1.000,00

Responsabile 3 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
9100 1 9100	Spese per organizzazione di fiere, esposizioni c ommerci ali (Rassegna di Primavera) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS	1.000,00 1.722,40	1.000,00	1.000,00
9221 1 9221	Spese per la pesa pubblica (prestazione di servi zi) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:2	340,00	CP CS	300,00 373,62	300,00	300,00
14400 1 14400	Restituzione di depositi cauzionali P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 9.153,76	5.000,00	5.000,00
14600 1 14600	Anticipazione di fondi per il servizio economato P.d.C.: 7.01.99.03 Miss.: 99 Pgm.:1	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
14700 1 14700	Restituzione di depositi per spese contrattuali P.d.C.: 7.02.04.01 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALI GENERALI	225.397,01	CP CS	220.107,00 285.603,72 220.107,00 0,00	219.267,00 0,00 219.267,00 0,00	219.267,00 0,00 219.267,00 0,00

Responsabile 4 GERANIO rag. Daniela

Titolo SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

OBIETTIVI GENERALI

- * Raggiungimento degli obiettivi assegnati
- * Rispetto delle scadenze periodiche
- * Capacita' nel gestire il rapporto con il pubblico
- * Competenza e professionalita' nella risoluzione delle richieste dell'utenza
- * Informazione, ausilio e supporto agli organi comunali, agli uffici comunali, all'utenza

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

SERVIZI DEMOGRAFICI:

UFFICIO ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, LEVA

- * rispetto delle scadenze periodiche
- * regolare tenuta dello schedario anagrafico ed elettorale
- * inserimento dati su archivio informatizzato di Stato Civile
- * istruzione pratiche Stato Civile
- * ANPR
- * regolare svolgimento delle revisioni elettorali alle scadenze obbligatorie
- * corretta effettuazione di tutte le operazioni richieste per lo svolgimento di consultazioni popolari

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- * stesura delle determinazioni e proposte di deliberazioni pertinenti al servizio
- * Adempimenti vari da trasmettere on-line con procedure che richiedono rilascio di password ed accreditamenti
- * prenotazioni del servizio "Trasporto Anziani" e collaborazione con gli enti ozegnesi che gestiscono il servizio
- * collaborazione con i servizi amministrativi e finanziari per gli adempimenti di competenza dell'Area Amministrativo-Contabile
- * collaborazione con il servizio amministrativo per il settore scuola e mensa scolastica

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Responsabile del Procedimento: Bonatto Rag. Debora

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Personal Computer
Sistema operativo windows XP
Applicativi software Studio K
Internet explorer
Microsoft outlook

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 4 GERANIO rag. Daniela

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
150 1	Contributo statale per realizzazione intervento AN PR P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 1.500,00	0,00	0,00
192 1	Diritti di Segreteria anagrafe, stato civile, elettorale P.d.C.: 3.01.02.01	1.400,00	CP CS	1.400,00 1.453,30	1.400,00	1.400,00
195 1	Diritti per il rilascio della carta d'identità elettronica CIE P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
375 1	Rimborso spese consultazioni popolari a carico dello Stato, Regione, Provincia P.d.C.: 3.05.99.99	30.000,00	CP CS	30.000,00 33.947,88	30.000,00	30.000,00
377 1	Trasferimento ISTAT per adempimenti relativi ai censimenti generali P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 92,00	0,00	0,00
643 1	Diritti per il rilascio della carta d'identità elettronica P.d.C.: 9.02.99.99	3.000,00	CP CS	4.000,00 4.151,11	4.000,00	4.000,00
645 1	Rimborso spese per consultazioni elettorali P.d.C.: 9.02.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	34.400,00	CP CS	35.400,00 41.144,29	35.400,00	35.400,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 34.400,00		35.400,00	35.400,00	35.400,00

Responsabile 4 GERANIO rag. Daniela

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
40 1 40	Elezioni amministrative - straordinari al personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	1.060,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
43 1 43	Elezioni amministrative - componenti dei seggi P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	750,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
45 1 45	Spese per consultazioni elettorali P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
340 1 340	Spese per la sottocommissione elettorale circoscrizionale P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	900,00	CP CS	900,00 1.083,07	900,00	900,00
345 1 345	Spese per adempimenti relativi ai censimenti generali P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:8	0,00	CP CS	0,00 2.404,00	0,00	0,00
900 1 900	Spese di manutenzione e funzionamento degli Uffici Demografici (acquisto di beni) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	530,00	CP CS	330,00 330,00	330,00	330,00
3500 1 3500	Spese per manifestazione "Comuni Fioriti" e "Ozegna in fiore" P.d.C.: 1.03.01.03 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 250,00	0,00	0,00
14530 1 14530	Trasferimenti al Ministero dell'Interno per rimborso spese emissione carta d'identità elettronica P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	4.000,00 4.352,59	4.000,00	4.000,00
	TOTALI GENERALI	36.240,00	CP CS	35.230,00 38.419,66 35.230,00 0,00	35.230,00 0,00 35.230,00 0,00	35.230,00 0,00 35.230,00 0,00

Responsabile 5 BOVENZI DR. UMBERTO

Titolo SEGRETARIO E DIREZIONE

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

OBIETTIVO GENERALE:

- Ottimizzazione dei servizi ed economia della spesa
- Indagini di mercato
- Minimizzare la collaborazione esterna

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI SPECIFICI:

* Gestione del personale: Assunzioni, cessazioni, progressioni, contrattazione decentrata, straordinari.

* Liti e arbitraggi: contenimento della spesa cercando la composizione extragiudiziale dei contenziosi ed evitando le richieste di pareri legali.

* Corsi di formazione e spese per personale: utilizzo di lavoro straordinario ove necessario, maggiore e mirato utilizzo dei progetti obiettivi del personale, attenta e scrupolosa valutazione dei corsi di formazione ed aggiornamento, ricorrendo eventualmente a procedimenti interni di formazione e crescita professionale.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Segretario Comunale Dr. Umberto BOVENZI (segretario titolare della segreteria comunale)

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Personal Computer
Sistema operativo windows XP
Applicativi software Studio K
Internet explorer
Microsoft outlook

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 5 BOVENZI DR. UMBERTO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
306 1 306	Formazione, qualificazione, specializzazione professionale del personale P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	200,00	200,00
400 1 400	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	3.100,00	CP CS	2.000,00 9.700,00	2.000,00	2.000,00
9950 1 9950	Compensi al personale per miglioramento efficienza servizi comunali P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	27.798,53	CP CS	13.967,00 29.784,55	13.967,00	13.967,00
9951 1 9951	Oneri previdenziali e assicurativi su compensi FES al personale P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.648,00	CP CS	3.324,00 7.545,20	3.324,00	3.324,00
9952 1 9952	IRAP su compensi FES al personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.781,72	CP CS	1.187,00 2.694,07	1.187,00	1.187,00
	TOTALI GENERALI	39.328,25	CP CS	20.478,00 49.723,82 20.478,00 0,00	20.678,00 0,00 20.678,00 0,00	20.678,00 0,00 20.678,00 0,00

Responsabile 6 BARTOLI Sergio

Titolo SERVIZI DI VIGILANZA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

OBIETTIVO GENERALE:

- Ottimizzazione dei servizi ed economia della spesa
- Indagini di mercato
- Minimizzare la collaborazione esterna (incaricare solo dove e' necessario)

ATTIVITA' DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI SPECIFICI:

Il servizio di Polizia Municipale è chiamato a svolgere diverse importanti funzioni. In generale, il suo compito è vigilare sulla esatta osservanza, da parte dei cittadini, delle disposizioni contenute nello statuto, nei regolamenti, nelle ordinanze e nei provvedimenti comunali, nonché nelle leggi e regolamenti dello Stato.

Attengono ai compiti di vigilanza sul rispetto delle normative e dei provvedimenti emanati dall'amministrazione Comunale relativamente alle materie oggetto delle funzioni amministrative dell'ente.

Oltre alla attività di controllo ai fini di prevenzione, la Polizia Municipale svolge anche funzioni di accertamento e di repressione degli eventuali comportamenti illeciti.

La competenza della Polizia Municipale è però comunque limitata al territorio comunale.

La polizia Municipale vigila sul regolare svolgimento dei servizi e svolge, inoltre, servizi di notificazione, informazione, raccolta dati.

La Polizia Municipale vigila sulla osservanza da parte degli utenti della strada delle norme di circolazione ovvero del Codice della Strada

La polizia Municipale si occupa, in particolare:

- della prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- della rilevazione dei sinistri stradali;
- della predisposizione ed esecuzione dei servizi per regolare il traffico;
- di compiere rilevazioni e studi sul traffico, in collaborazione con altre istituzioni;
- di cooperare nei soccorsi stradali.

Le funzioni di pubblica sicurezza attengono al mantenimento dell'ordine pubblico, controllo dell'osservanza delle leggi e dei provvedimenti delle autorità, alle attività di soccorso e assistenza in caso di calamità pubbliche o incidenti privati.

Agli agenti e ufficiali di Polizia Municipale è riconosciuta la qualifica di Agente di Pubblica sicurezza, nell'ambito del territorio comunale.

Inoltre, il servizio di Polizia Municipale comprende le attività':

- dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano (dal rispetto del decoro degli edifici),
- di vigilanza sul rispetto delle leggi regolamenti e provvedimenti relativi alle attività di coltivazione ed irrigazione;
- di vigilanza e di rappresentanza in occasione di manifestazioni all'interno del territorio comunale;
- di organizzazione e di vigilanza in occasione di fiere e mercati commerciali;
- di vigilanza sul rispetto di tutte le prescrizioni di legge, dei regolamenti, della normativa urbanistica comunale relativa alle costruzioni, manutenzioni e conservazione degli edifici e sulla conformità delle costruzioni alle specifiche prescrizioni comunali (concessione, licenza, autorizzazioni);
- di vigilanza sull'esatta osservanza di tutte le misure igienico sanitarie allo scopo di evitare pregiudizi alla salute dell'uomo e il diffondersi di malattie degli animali.
- di vigilanza affinché l'utilizzo dei beni pubblici da parte dei cittadini avvenga conformemente alle normative che ne disciplinano l'uso.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Responsabile del Procedimento: ispettore PAGLIA Alberto

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Autovettura Jeep Renegade - Fiat Punto
Personal Computer
Sistema operativo windows XP
Applicativi software Studio K
Applicativo software Siscom
Internet explorer
Outlook express

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

Responsabile 6 BARTOLI Sergio

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
235 1	Polizia Municipale - risorse finalizzate Codice de lla Strada P.d.C.: 3.02.02.01	39.500,00	CP CS	47.000,00 51.472,90	40.000,00	40.000,00
236 1	Polizia Municipale - risorse finalizzate Codice de lla Strada P.d.C.: 3.02.03.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
383 1	Concorso nella spesa per personale servizio di Vig ilanza P.d.C.: 3.05.02.01	0,00	CP CS	0,00 943,03	0,00	0,00
	TOTALI	39.500,00	CP CS	47.000,00 52.415,93	40.000,00	40.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 39.500,00		47.000,00	40.000,00	40.000,00

Responsabile 6 BARTOLI Sergio

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2021		Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2160 1 2160	Spese per il vestiario di servizio al personale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.900,00 1.907,32	1.000,00	1.000,00
2175 1 2175	Spese per servizi di Vigilanza (prestazione di servizi) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	8.550,00	CP CS	11.200,00 18.795,19	11.200,00	11.200,00
2177 1 2177	Spese per collaborazioni esterne per il servizio di vigilanza P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
6201 1 6201	Servizio cattura e custodia cani randagi Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	790,00	CP CS	1.000,00 2.863,68	1.000,00	1.000,00
8000 1 8000	Spese per la segnaletica stradale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	2.260,00	CP CS	4.000,00 5.956,61	4.000,00	4.000,00
10250 1 10250	Impianto di videosorveglianza P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 3 Pgm.:1	12.442,00	CP CS	0,00 2.000,00	0,00	0,00
11905 1 11905	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	13.010,00 13.010,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	25.042,00	CP CS	31.610,00 45.032,80 31.610,00 0,00	17.700,00 0,00 17.700,00 0,00	17.700,00 0,00 17.700,00 0,00