

Al Sig. Sindaco
Del Comune di

OGGETTO:

Richiesta di accesso a documenti amministrativi.
(legge 7 agosto 1990, n. 241, d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a, il residente
a, via
n., tel., fax
e-mail, nella sua qualità di diretto interessato
 legale rappresentante delegato,
in relazione:

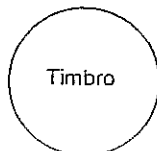
- all'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato, da ultimo, dalla legge 18 giugno 2009, n. 69;
- al d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice; n. copie
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

MOTIVAZIONE.....

Data



Il/La richiedente

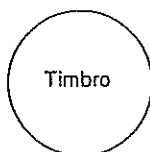
Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il	Estremi del documento di riconoscimento
Costi di riproduzione, euro	Costi per marche da bollo euro
Il Responsabile	
.....	

Comune di

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in data, dal/dalla sig./ra, nato/a a, il, e domiciliato/a in, via, n.

Data



Il Responsabile

.....