

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARTOLI ROSELLA**
Indirizzo **VIA CAVOUR N. 22/BIS**
Telefono **0124-428573**
Fax **0124-428573**
E-mail **ros2305@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **23 NOVEMBRE 1964**

ESPERIENZE LAVORATIVA

Date **DAL 06/10/1984 AL 31/12/1993**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **OLIVETTI S.P.A. - VIA JERVIS - IVREA (TO)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMATICA
OPERAIA
ASSEMBLAGGIO COMPONENTI P.C. M24

• Date **DAL 03/01/1994 AL 31/08/1997**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORINO - 6^ CIRCOSCRIZIONE**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
IMPIEGATA AI SERVIZI DEMOGRAFICI
ELABORAZIONE E RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI

• Date **DAL 01/09/1997 AL 20/06/1998**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FAVRIA - VIA N. BARBERIS N. 6**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
IMPIEGATA AI SERVIZI DEMOGRAFICI
ELABORAZIONE E RILASCIO CERTIFICAZIONI

• Date **DAL 21/06/1998**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FAVRIA - VIA N. BARBERIS N. 6**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA E TECNICO
MANUTENTIVO

- Principali mansioni e responsabilità

RICEVIMENTO PUBBLICO - GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO -
GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ARCHIVI, BANCA DATI E
PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA - NOTIFICHE ATTI - INDAGINI
INFORMALI DI MERCATO - NEL 2001 RESPONSABILE UNITA'
OPERATIVA CON COMPETENZE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI,

• Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E

RILEVAZIONI ISTAT, ACCESSO ATTI, CONTRIBUTI REGIONALI OO.PP. E SULLA LOCAZIONE

NOV-DIC 2000

COMUNE DI BORGIALLO - VIA G. CIGLIANA N.1

**AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
CONSULENTE AMMINISTRATIVO
ELABORAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

OTTOBRE 2000 - DICEMBRE 2000

COMUNE DI FAVRIA - VIA N. BARBERIS N. 6

**AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
RILEVATORE V° CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA
ACQUISIZIONE DATI E COMPILAZIONE SCHEDE DI RILEVAZIONE**

1978

SCUOLA MEDIA STATALE "G. CRESTO" DI CASTELLAMONTE

DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE

ITALIANA

**FRANCESE
DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA**

INTERAZIONE CON L'UTENZA PRIVATA E CON I DIVERSI SETTORI AZIENDALI NELLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE SEGNALATE O PRESENTI INTERNAMENTE ALL'AMBIENTE LAVORATIVO

AUTONOMIA DECISIONALE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' D'UFFICIO NON SUBORDINATE

– **DIPLOMA DI DATTILOGRAFIA CONSEGUITO NEL 1979 PRESSO LA SCUOLA INTERNAZIONALE SCHEIDEGGER**
– **DIPLOMA DI CONTABILITA' GENERALE CONSEGUITO NEL 1980 PRESSO LA SCUOLA INTERNAZIONALE SCHEIDEGGER**

DAL 2004 AL 13/04/2025 COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE

COMPETENZE

TRATTANTE C.C.N.L.

PATENTE O PATENTI

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA E FIRMA 31/05/2025

Rosella Pantoli